

Guatemala, 31 de mayo de 2019 ✓

Señor
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de mayo del presente año, según **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3585-2019,** ✓ **aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 286-2019,** ✓ y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" número 0000175.

Actividades Realizadas:

- 1) Apoyar en el registro y control de vacaciones del personal que administra la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- 2) Apoyar en el registro y control del ingreso y egreso del Personal en el sistema de Reloj respectivo de la Dirección de Recursos Humanos.
- 3) Apoyo en la redacción de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos.
- 4) Apoyo en la elaboración de reportes del personal en sus diferentes renglones presupuestarios.
- 5) Apoyar en elaboración actas administrativas de los diferentes renglones del Despacho Superior.
- 6) Otras actividades que sean asignadas por la Jefatura.

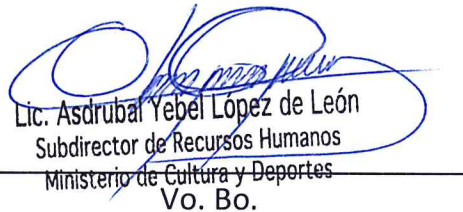
Resultados Obtenidos:

- 1) Se logró el registro y control de vacaciones del personal que administra la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- 2) Se obtuvo registro y control del ingreso y egreso del personal en el sistema de Reloj respectivo de la Dirección de Recursos Humanos.
- 3) Se logró apoyar en la redacción de oficios de la Dirección de Recursos Humanos a otras unidades del Ministerio de Cultura y Deportes y requerimientos externos.
- 4) Se logró apoyar en la elaboración de reportes del personal en sus diferentes renglones presupuestarios.
- 5) Se logró apoyar en elaboración actas administrativas de los diferentes renglones del Despacho Superior.



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

SOFÍA ALEJANDRA VALDÉZ RÍOS



Handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop and a long horizontal stroke.

Lic. Asdrubal Yebel López de León
Subdirector de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bo.